



**Grande institution publique bruxelloise**, reconnue pour sa politique dynamique d'intervention qui vise à répondre aux besoins des citoyens de la Ville de Bruxelles et employant actuellement près de 3.000 personnes recherche pour son Département Emploi et Economie Sociale :

## **ASSISTANT SOCIAL - JOB COACH (F/H/X)** **(A 4467 I)**

Le Département Emploi et Economie Sociale a pour mission d'aider les personnes à trouver un emploi adapté et durable, de favoriser et de développer des activités économiques dans des secteurs porteurs d'emplois.

### **Rôle et responsabilités**

- Vous organisez les sélections pour le personnel engagé en emploi d'insertion (article 60§7) et stage First
- Vous veillez à l'insertion socio-professionnelle par le biais d'un accompagnement adapté aux travailleurs en emploi d'insertion (article 60§7) et en stage First en interne et en externe
- Vous établissez un plan d'acquisition de compétences pour chaque travailleur en collaboration avec le.la référent.e de l'utilisateur ainsi que des bilans réguliers durant l'exécution du contrat de travail
- Vous assurez un coaching hebdomadaire des travailleurs en difficulté dans le cadre de leur contrat de travail, rédigez un plan d'action et identifiez des pistes de solution
- Vous assurez un suivi intensif des travailleurs en fin de contrat
- Vous collaborez avec les différents services du CPAS

### **Profil**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge (**bachelor/graduat** d'assistant social) ou êtes en possession d'une décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis au moment de l'engagement
- Vous avez des connaissances en matière d'insertion socio-professionnelle
- Vous disposez d'une parfaite maîtrise d'une des deux langues régionales (FR/NL) et d'une bonne capacité rédactionnelle dans cette langue
- Vous possédez une connaissance de base de l'autre langue régionale
- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir
- Vous maîtrisez bien les outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Internet)
- Vous êtes une personne dynamique, organisée et à l'écoute
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ainsi que de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite) et à l'animation de réunion
- Vous maîtrisez les techniques de coaching
- Vous êtes orienté clients, solutions et résultats
- Vous êtes capable de travailler en équipe ou de façon autonome

## Conditions

- Contrat de travail à durée indéterminée (opportunité d'une nomination statutaire)
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **BH1**
- Mensuel brut à l'index actuel :
  - Min. (sans ancienneté) = **2.301,82 €** - Max. (27 ans d'ancienneté) = **3.510,30 €**
- Prime linguistique si réussite des examens du SELOR
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle (secteurs public et/ou privé) sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire
- Abonnement gratuit de la STIB et intervention dans les frais de transport (SNCB, De Lijn, TEC, vélo)
- Chèques-repas (6,00€)
- Prise en charge du ticket modérateur par le CPAS pour les soins médicaux par le CHU Bruxelles + assurance hospitalisation à tarif préférentiel
- Régime de congé attrayant
- Formation continuée

## Procédure de sélection

Le dossier complet de candidature doit être introduit via l'adresse mail [selections@cpasbxl.brussels](mailto:selections@cpasbxl.brussels)

Le dossier de candidature doit impérativement porter en objet le **N° de référence A 4467 I** et contenir les documents suivants :

- CV
- lettre de motivation
- copie du/des diplôme(s) requis ou décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis
- en l'absence du diplôme : preuve écrite que la demande d'équivalence du diplôme étranger est en cours

**Tout dossier incomplet et/ou sans objet ne sera pas pris en considération.**

**Date limite de dépôt des candidatures : 22/04/2020**

La Cellule Recrutement et Evaluation des Compétences effectue une présélection sur base du dossier complet de candidature et invite les candidats qui présentent la meilleure adéquation de profil aux tests de sélection. Ceux-ci peuvent porter sur les compétences génériques, techniques, comportementales ainsi que sur la motivation.

Notre politique en matière de ressources humaines se fonde sur les principes d'égalité des chances et de promotion de la diversité, nous vous invitons dès lors toutes et tous à postuler.

Nous sélectionnons les candidat/e/s en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur sexe, leur origine, leur conviction, leur handicap, leur nationalité, ... persuadés que la diversité est une richesse.

**Si vous recherchez un environnement offrant à la fois des défis et de la stabilité,**

contactez-nous sans tarder et envoyez votre dossier de candidature à l'adresse suivante : [selections@cpasbxl.brussels](mailto:selections@cpasbxl.brussels)

Informations complémentaires : [selections@cpasbxl.brussels](mailto:selections@cpasbxl.brussels) ou 02/563.65.66.